Formato Especificación Casos de Uso

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O2P-Solicitar |
| **Nombre** | Solicitar citas de atención veterinaria para los animales |
| **Descripción** | Permite al personal del zoológico, pedir citas de atención veterinaria a los animales. |
| **Actores** | Personal |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | El personal tuvo que haberse logeado.  El personal que ingresar al botón de “citas”. |
| **Post condiciones** | La solicitud de cita se ha logrado satisfactoriamente. |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El personal selecciona el botón de “solicitar cita”. 2. El sistema muestra un formato de “solicitud de cita veterinaria”. 3. El personal llena el formato. 4. el sistema examina la solicitud en busca de errores. 5. El personal da click en el botón de solicitar. Que se encuentra en la parte inferior del formato. 6. El sistema guarda la información ingresada por el visitante y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 4 del flujo normal de eventos, el sistema examina la solicitud en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al personal que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 2, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O1A-Agendar |
| **Nombre** | Agendar citas de atención veterinaria para los animales |
| **Descripción** | Permite a la Administración dar una confirmación y fecha a la cita veterinaria solicitada |
| **Actores** | Administración. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | La solicitud de cita tuvo que haberse hecho de forma correcta. |
| **Post condiciones** | La cita se ha asignado correctamente. |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. La administración ingresa en el botón de “asignar cita”. 2. El sistema muestra la 3. El sistema muestra un formato de agendamiento de citas según el tipo de animal. 4. La administración ingresa la información de la solicitud en el formato. 5. La administración verifica que tengan tiempo disponible para agendar la cita. 6. La administración da click en el botón “Guardar”. 7. El sistema guarda la información ingresada por la administración y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 4 del flujo normal de eventos, el sistema examina el Registro en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al Veterinario que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 3, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O1C-Crear |
| **Nombre** | Registrar los planes turísticos |
| **Descripción** | Permite a la Administración la creación de planes turísticos para el zoológico. |
| **Actores** | Administración. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | El administrador debe de estar logeado. |
| **Post condiciones** | El plan turístico se ha realizado correctamente. |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El administrador se logea. 2. El sistema le muestra el menú de administrador. 3. El administrador elige la pestaña de “planes”. 4. El sistema le muestra el menú de “planes”. 5. El administrador elige el botón de “crear planes” 6. El sistema carga un formato para la creación del plan turístico 7. El administrador llena este formato. 8. El administrador da click en el botón de guardar. 9. El sistema guarda la información ingresada por el usuario y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 7 del flujo normal de eventos, el sistema examina el Registro en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al Veterinario que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 6, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O12AP-Registrar |
| **Nombre** | Registrar emergencias para los animales |
| **Descripción** | Permite a la Administración y al personal tener un registro de las emergencias que ha tenido el animal en cuestión. |
| **Actores** | Administración, Personal |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | Tanto el administrador como el personal deben de estar logeados. |
| **Post condiciones** | El registro de la emergencia se ha hecho de forma correcta. |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. La administración o el personal ingresa en el botón de “asignar cita”. 2. La administración o el personal entra en el botón de “solicitudes”. 3. La administración o el personal abre la solicitud en cuestión. 4. La administración o el personal verifica los datos de la solicitud de cita que han recibido del personal. 5. El sistema muestra un formato de agendamiento de citas según el tipo de animal. 6. La administración o el personal ingresa la información de la solicitud en el formato. 7. El administrador o el personal abre la pestaña “tipo cita” 8. El administrador o el personal elige “cita emergencia”. 9. La administración o el personal verifica que tengan tiempo disponible para agendar la cita. 10. La administración da click en el botón “Guardar”. 11. El sistema guarda la información ingresada por la administración o el personal y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 6 del flujo normal de eventos, el sistema examina el Registro en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al Veterinario que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 5, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O13AP-Registrar |
| **Nombre** | registrar de ingreso de animales en el zoológico |
| **Descripción** | Permite al personal tener un registro de los animales |
| **Actores** | Personal |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | el personal deben de estar logeados. |
| **Post condiciones** | El registro se ha hecho de forma correcta. |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El personal ingresa a icono de login. 2. El sistema muestra 4 roles de ingreso al sistema. 3. El sistema muestra el login. 4. El personal visualiza el botón de “Registrar animal” 5. El sistema muestra un formato de registro de animal. 6. El personal llena la zona de “Datos Básicos”. 7. El personal da click en botón “guardar” 8. El sistema busca errores y espacios en blanco. 9. El sistema guarda la información ingresada por el personal y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 6 del flujo normal de eventos, el sistema examina el Registro en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al Veterinario que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 5, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O14AP-archivar |
| **Nombre** | Archivar los registros de ingreso de animales en el zoológico |
| **Descripción** | Permite a la Administración y al personal tener un registro y control de los animales |
| **Actores** | Administración. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | Tanto el administrador como el personal deben de estar logeados. |
| **Post condiciones** | El registro se ha hecho de forma correcta. |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El administrador ingresa a icono de login. 2. El sistema muestra 4 roles de ingreso al sistema. 3. El sistema muestra el login. 4. El administrador visualiza el botón de “Registrar animal” 5. El sistema muestra un formato de registro de animal. 6. El administrador llena la zona de “Datos Básicos”. 7. El administrador da click en botón “guardar” 8. El sistema busca errores y espacios en blanco. 9. El sistema guarda la información ingresada por el administrador y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 6 del flujo normal de eventos, el sistema examina el Registro en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al Veterinario que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 5, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O15AP- verificar |
| **Nombre** | Verificar la condición de llegada del animal |
| **Descripción** | Permite al veterinario saber el estado de sus animales a la hora de la llegada |
| **Actores** | Veterinario, administración. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | El veterinario deben de estar logeado. |
| **Post condiciones** | Verificación de condición de llegada realizada con éxito. |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El veterinario o el administrador ingresa a icono de login. 2. El sistema muestra 4 roles de ingreso al sistema. 3. El sistema muestra el login. 4. El veterinario o el administrador visualiza el botón de “Registrar animal” 5. El sistema muestra un formato de registro de animal. 6. El veterinario o el administrador llena la zona de “Datos Básicos”. 7. El veterinario o el administrador da click en botón “guardar” 8. El sistema busca errores y espacios en blanco. 9. El sistema guarda la información ingresada por el veterinario o el administrador y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 6 del flujo normal de eventos, el sistema examina el Registro en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al Veterinario que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 5, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O16AP- modificar |
| **Nombre** | Modificar la condición de llegada del animal |
| **Descripción** | Permite a la Administración y al veterinario saber el estado de sus animales a la hora de la llegada |
| **Actores** | Administración, veterinario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | Tanto el administrador como el personal deben de estar logeados. |
| **Post condiciones** | Los datos han sido guardados correctamente |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El veterinario o el administrador ingresa a icono de login. 2. El sistema muestra 4 roles de ingreso al sistema. 3. El sistema muestra el login. 4. El veterinario o el administrador visualiza el botón de “Registrar animal” 5. El sistema muestra un formato de registro de animal. 6. El veterinario o el administrador llena la zona de “Datos Básicos”. 7. El veterinario o el administrador da click en botón “guardar” 8. El sistema busca errores y espacios en blanco. 9. El sistema guarda la información ingresada por el veterinario y le muestra un mensaje indicando esto. 10. El sistema muestra un listado de todos los registros que se han realizado. 11. El veterinario o el administrador elige registro de condición de llegada que desea modificar. 12. El sistema carga el registro que el veterinario elige. 13. El veterinario o el administrador modifica el registro que ha elegido. 14. El veterinario o el administrador da click en el botón de “guardar”. 15. El sistema guarda la nueva información ingresada por el veterinario o el administrador y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 6 del flujo normal de eventos, el sistema examina el Registro en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al Veterinario o al administrador que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 5, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O17AP-Eliminar cita |
| **Nombre** | Eliminar las citas de atención veterinaria los animales |
| **Descripción** | Permite que el personal cancele cita del animal por falsa alarma |
| **Actores** | Personal, administrador |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | el personal y el administrador deben de estar logeados. |
| **Post condiciones** | La cita ha sido cancelada |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El personal o la administración ingresa en el botón de “asignar cita”. 2. El personal o la administración entra en el botón de “solicitudes”. 3. El personal o la administración abre la solicitud en cuestión. 4. El personal o la administración verifica los datos de la solicitud de cita que han recibido del personal. 5. El sistema muestra un formato de agendamiento de citas según el tipo de animal. 6. El personal o la administración ingresa la información de la solicitud en el formato. 7. El personal o la administración verifica que tengan tiempo disponible para agendar la cita. 8. El personal o la administración da click en el botón “Guardar”. 9. El sistema guarda la información ingresada por la administración y le muestra un mensaje indicando esto. 10. El sistema muestra un listado de todos los registros que se han realizado. 11. El personal o la administración elige registro de la cita veterinaria que desea eliminar. 12. El personal o la administración elimina el registro que ha elegido. 13. El personal o la administración da click en el icono de “eliminar”. 14. El sistema elimina la información ingresada por El personal o la administración |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 6 del flujo normal de eventos, el sistema examina el Registro en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al personal o a la administración que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 5, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O17AP-solicitar plan |
| **Nombre** | Solicitar plan de compras |
| **Descripción** | Permite que el cliente haga su solicitud de plan de compras |
| **Actores** | cliente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | Que el cliente haya ingresado a la pagina |
| **Post condiciones** | La solicitud ha sido enviada satisfactoriamente. |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El cliente ingresa al botón de “planes”. 2. El sistema muestra el catálogo de planes. 3. El cliente elige el botón de “crear plan”. 4. El sistema muestra un formulario de creación de plan. 5. El cliente llena este formato. 6. El cliente da click en el botón de “guardar”. 7. El sistema guarda la nueva información ingresada por el veterinario y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 5 del flujo normal de eventos, el sistema examina la solicitud en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al cliente que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 4, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O17AP- Registrar plan |
| **Nombre** | Registrar plan de compra |
| **Descripción** | Permite que el cliente haga su plan de compras |
| **Actores** | visitante |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | Que el cliente haya ingresado a la pagina |
| **Post condiciones** | El registro ha sido realizado satisfactoriamente. |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El cliente visualiza el botón de “planes”. 2. El sistema muestra el catálogo de planes. 3. El cliente elige el plan de su agrado. 4. El sistema muestra un formulario de compra de plan. 5. El cliente llena este formato. 6. El cliente llena la zona de “datos básicos” 7. El cliente llena la zona de “compra” 8. El cliente da click en el botón de “guardar”. 9. El sistema guarda la nueva información ingresada por el veterinario y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 5 del flujo normal de eventos, el sistema examina el Registro en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al cliente que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 5, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O17AP- Eliminar plan de compra |
| **Nombre** | Eliminar plan de compra |
| **Descripción** | Permite que el cliente haga la cancelación del plan de compras adquirido. |
| **Actores** | Cliente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | Que el cliente haya ingresado a la pagina |
| **Post condiciones** | El registro ha sido realizado satisfactoriamente. |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El cliente visualiza el botón de “planes”. 2. El sistema muestra el catálogo de planes. 3. El cliente elige el plan de su agrado. 4. El sistema muestra un formulario de compra de plan. 5. El cliente llena este formato. 6. El cliente da click en el botón de “guardar”. 7. El sistema guarda la nueva información ingresada por el cliente y le muestra un mensaje indicando esto. 8. El sistema muestra un listado de todas las compras que se han realizado. 9. El cliente elige registro de compra que desea eliminar. 10. El cliente da click en el botón de “eliminar”. 11. El sistema guarda la nueva información ingresada por el veterinario y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 5 del flujo normal de eventos, el sistema examina el Registro en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al Veterinario que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 4, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O2V-Solicitar(falta diagrama de secuencia) |
| **Nombre** | Registro citas de atención veterinaria para los animales |
| **Descripción** | Permite al personal del zoológico, pedir citas de atención veterinaria a los animales. |
| **Actores** | Veterinario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | El Veterinario tuvo que haberse logeado.  El Veterinario que ingresar al botón de “citas”. |
| **Post condiciones** | El Registro de cita se ha logrado satisfactoriamente. |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El Veterinario selecciona el botón de “solicitar cita”. 2. El sistema muestra un formato de “Registro de cita veterinaria”. 3. El Veterinario llena el formato. 4. el sistema examina la solicitud en busca de errores. 5. El Veterinario da click en el botón de solicitar. Que se encuentra en la parte inferior del formato. 6. El sistema guarda la información ingresada por el Veterinario y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 4 del flujo normal de eventos, el sistema examina el Registro en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al Veterinario que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 2, para continuar con el caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | O17AP-modificar citas |
| **Nombre** | Modificar las citas de atención veterinaria de los animales |
| **Descripción** | Permite que el personal modifique el estado del animal |
| **Actores** | Veterinario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones** | el personal deben de estar logeados. |
| **Post condiciones** | Ha sido modificado con éxito |

|  |
| --- |
| **Flujo normal de eventos** |
| 1. El veterinario ingresa a icono de login. 2. El sistema muestra 4 roles de ingreso al sistema. 3. El sistema muestra el login. 4. El veterinario visualiza el botón de “citas” 5. El veterinario ingresa al botón de” Asignar citas” 6. El sistema muestra un formato de registro de animal. 7. El veterinario llena la zona de “Datos Básicos”. 8. El veterinario da click en botón “guardar” 9. El sistema busca errores y espacios en blanco. 10. El sistema guarda la información ingresada por el veterinario y le muestra un mensaje indicando esto. 11. El sistema muestra un listado de todos los registros que se han realizado. 12. El veterinario elige registro de condición de llegada que desea modificar. 13. El sistema carga el registro que el veterinario elige. 14. El veterinario modifica el registro que ha elegido. 15. El veterinario da click en el botón de “guardar”. 16. El sistema guarda la nueva información ingresada por el veterinario y le muestra un mensaje indicando esto. |
| **Flujos alternos y excepciones** |
| * **Espacios de solicitud sin llenar:**  1. En el paso 7 del flujo normal de eventos, el sistema examina la modificación en busca de errores y encuentra espacios sin llenar en la solicitud. 2. El sistema le muestra al Veterinario que hay un error en el llenado de la solicitud. 3. Retorna al flujo normal, paso 6, para continuar con el caso de uso. |